

**A Szegedi Tudományegyetem**  
**Egészségtudományi és Szociális Képzési Kar**  
**Kollégiumainak**  
**Működési- és Háziarendje**



A Kari Kollégiumi Tanács jóváhagyta: 2007. május 31-én

A SZTE Egészségtudományi és Szociális Képzési Kar (továbbiakban ETSZK) Kollégiumi Tanácsa a Szegedi Tudományegyetem Kollégiumi Szabályzata (továbbiakban EKSZ) alapján - a Kar kollégiumainak Működési- és Házirendjét az alábbiak szerint állapítja meg:

## I. fejezet

### **A kollégium fenntartása, irányítása és szervezete**

#### **1. Az EKSZ 2. § -hoz**

##### **A kollégiumok fenntartása**

/1/ a) Az ETSZK két kollégiumot tart fenn:

- Béke utcai Kollégium (Szeged, Béke u. 11-13.)
- Madzsar József Kollégium (Szeged, Bal fasor 39-45.)

b) A Kar további kollégiumi férőhelyeket bérelhet, ahol jelen szabályzatot a helyi sajátosságoknak megfelelően kell alkalmazni.

/2/ A kollégiumokra biztosított költségvetési előirányzatot a Kar elkülönített témaszámon kezeli, amely kiegészül a hallgatók által befizetett kollégiumi térítési díjjal, valamint a kollégiumok kiegészítő tevékenységéből származó bevételekkel és egyéb eszközökkel.

/3/ A Kar a kollégiumokban vendégszobákat tart fenn, elsősorban a karhoz érkező vendégek és a levelezős hallgatók részére.

#### **2. Az EKSZ 3. § -hoz**

##### **A kollégium irányítása**

/1/ A Kar kollégiumainak irányítását a kollégiumban lakó hallgatók által választott önkormányzat, a Kollégiumi Bizottság és a Kar vezetése együttesen látják el. A kollégiumok működésének törvényességi felügyeletét a Kar dékánja gyakorolja.

/2/ A Kar vezetése irányítói tevékenységét a Kari Kollégiumi Tanácson, a kollégiumi referensen és az ingatlan fenntartási ügyintézőn keresztül gyakorolja.

#### **3. Az EKSZ 3./A § -hoz**

##### **A kollégium önkormányzati irányítása**

/1/ Az önkormányzat szervei:

- Kollégiumi Közgyűlés /továbbiakban KGY/
- Kollégiumi Bizottság /továbbiakban KOB/
- Kari Kollégiumi Tanács /továbbiakban KKT/

/2/ A két kollégiumban külön-külön Kollégiumi Közgyűlés és Kollégiumi Bizottság tevékenykedik. A Karon egy Kari Kollégiumi Tanács alakul.

## A Kollégiumi Közgyűlés

/3/ **A kollégium legfőbb önkormányzati szerve a kollégiumi közgyűlés.** A közgyűlés szavazati jogú tagjai a kollégisták. A közgyűlésre meg kell hívni a Kari Kollégiumi Tanács elnökét, a kollégiumi referenst és az ingatlan fenntartási ügyintézőt.

**A közgyűlés kizárólagos joga:**

- megalkotni saját működési szabályzatát, jelen szabályzat figyelembe vételével,
- a Kollégiumi Bizottság titkárának, helyettesének és tagjainak megválasztása, beszámoltatása és visszahívása,

**A közgyűlés joga:**

- a kollégium szabályzatainak a véleményezése,
- véleménynyilvánítás a kollégium életével kapcsolatos bármely kérdésben.

/4/ **A közgyűlés összehívása:** A Kollégiumi Közgyűlést a Kollégiumi Bizottság titkára vagy a kollégiumi referens, hirdetmény útján, legalább nyolc naptári nappal az ülés időpontja előtt hívja össze. Tanévenként legalább egyszer össze kell hívni, minden év februárjában. Rendkívüli közgyűlést kell összehívni, 15 naptári napon belül, ha a kollégiumi tagság legalább 25 %-a, vagy a Kollégiumi Bizottság 3 tagja az összehívás indoka és a javasolt napirend megjelölésével írásban kezdeményezi. A közgyűlés határozatképes, ha a kollégisták legalább 50 %-a jelen van. Határozatképtelenség esetén az új közgyűlést öt munkanapon belül újra össze kell hívni az eredeti napirenddel, amely a jelenlévők számától függetlenül határozatképes.

/5/ **A közgyűlés rendje:** A közgyűlés ülései a kollégium tagjai számára nyilvánosak. A közgyűlés határozatait, a jelenlévők egyszerű szótöbbségével hozza. A KOB titkárának és tagjainak megválasztásáról titkos szavazással dönt. A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza annak időpontját, a fontosabb észrevételeket, a meghozott határozatokat és az azokra leadott szavazatok számát. Az ülést a levezető elnök irányítja, akit a jegyzőkönyvvezetővel együtt a KOB bíz meg.

## A Kollégiumi Bizottság jog-, hatás- és feladatköre

/6/ A Kollégiumi Bizottság két közgyűlés közötti időszakban a kollégiumi önkormányzat irányító és végrehajtó szerve. **A KOB tervezi, szervezi és irányítja a kollégium közösségi munkáját, kulturális és sporttevékenységét.** Gondoskodik a többi kollégiummal való kapcsolattartásról. Közreműködik a Kollégiumi Házi rend rendelkezéseinek betartásában. A KOB a februári közgyűlésen köteles tevékenységéről beszámolni.

**A KOB tagjai:** a Kollégiumi közgyűlés által választott titkár, titkárhelyettes és legfeljebb 5 tag. A KOB tagjai - a Közgyűlés döntése alapján - automatikusan – a szint lakói által titkos szavazáson választott - szintfelelősök is lehetnek. A kollégisták a szintgyűléseken szintfelelős helyetttest is választanak.

**A KOB jogköre:**

- **dönt** a kollégiumba jelentkezők felvételi ügyeiben,
- az esélyegyenlőségi szociális keretből támogatásra beérkezett pályázatokat értékeli, felállítja a támogatásra javasolt hallgatók rangsorát és javaslatot tesz az egyes hallgatóknak nyújtandó támogatás összegére,
- dönt KOB-tag kizárása ügyében,
- **egyetértési jogot gyakorol**, a kollégiumi helyiségek rendeltetésszerű használatának megváltoztatásakor, megszüntetésekor és hasznosításával kapcsolatban kivéve ez alól a vendégszobák hasznosítását,
- **képviselőket küld** egyéb szervezetekbe; a Kari Kollégiumi Tanácsban a Kollégiumi Bizottságot a titkár képviseli,
- **javaslatot tehet** a kollégiumi célokra rendelkezésére álló pénzeszközök felhasználására,
- javaslatot tehet beszerzési, fejlesztési és felújítási kérdésekben,

- **állást foglalhat**, kezdeményezést tehet, illetve véleményt nyilváníthat a kollégium komfortfokozatba sorolásáról, a kollégiumi térítési díj javaslatról, továbbá a kollégium életével kapcsolatos bármely kérdésben, amely nem a közgyűlés kizárólagos hatásköre,
- lefolytatja a hatáskörébe tartozó kollégisták fegyelmi eljárását, gyakorolja az elsőfokú fegyelmi jogkört,
- az érintettek előzetes meghallgatása után **javaslatot tehet a dékánnak**, kollégistával szembeni **fegyelmi eljárás kezdeményezésére**, illetve az ingatlan fenntartási ügyintézővel, a kollégiumi referenssel és a kollégium egyéb dolgozóival szemben fegyelmi eljárás megindítását kezdeményezheti,
- a kollégium éves munkatervét jóváhagyja.

## A Kollégiumi Bizottság választása

/7/ A Kollégiumi Bizottságot a Kollégiumi Közgyűlés választja, minden évben a februári közgyűlésen. A KOB titkárnak és tagjainak mandátuma a megválasztást követő év februári közgyűléséig tart.

A választási eljárás **jelöléssel** kezdődik. A kollégium minden tagja jelölhet. Jelölhető minden nem végzős kollégista, a hatályos fegyelmi büntetés alatt állókat kivéve. A jelölés jelölő lapokon történik. Mindenki egy titkárt és öt tagot jelölhet. Titkárnak az első négy, tagnak az első 10 legtöbb jelölést kapott személy kerülhet fel a jelöltlistára. A **jelöltlista** a közgyűlés előtt legalább 8 naptári nappal kihirdetésre kerül. A jelöltek kortes gyűléseket tarthatnak, programjukat megismertethetik a választókkal.

**Választásra a jelöltlista felállítása után kerül sor.** A szavazatokat a KOB által megbízott háromtagú szavazatszedő bizottság értékeli. A szavazás két körben történik. **Először a titkár megválasztására kerül sor.** Az első szavazólapon mindenki legfeljebb egy, a jelölőlistán szereplő személyre szavazhat. A KOB titkára az lesz, aki a legtöbb szavazatot kapta. A második legtöbb szavazatot kapott a KOB titkárhelyettese lesz. Szavazategyenlőség esetén a jelöltlistára kerülés szavazati száma dönt.

Ezt követően kerül sor **a tagok megválasztására.** A tagok jelölőlistája kiegészül az előzőleg meg nem választott titkárjelöltek névsorával.

A második szavazólapon mindenki legfeljebb 5 kollégiumi bizottsági tagra szavazhat.

A KOB tagjai azok lesznek, akik az öt legtöbb szavazatot kapták. Szavazategyenlőség esetén a jelöltlistára kerülés szavazati száma dönt. A kollégiumi bizottságból kimaradt két legtöbb szavazatot kapott jelölt **a kollégiumi bizottság póttagja lesz.** Ha a Közgyűlés döntése alapján automatikusan a szintfelelősök a KOB tagjai, akkor őket a szintgyűlések a fenti szabályok alkalmazásával választják meg.

## A Kollégiumi Bizottság működési rendje

/8/ A Kollégiumi Bizottság ülései: A KOB jogkörét elsősorban ülésein gyakorolja, melyet a titkár hív össze. A KOB üléseit félévente legalább kétszer, valamint két KOB tag, illetve a kollégiumi referens indítványára össze kell hívni. Az ülések idejét, helyét és tervezett napirendjét hirdetmény útján a kollégisták tudomására kell hozni.

A KOB ülésein állandó meghívottak:

- a KOB póttagjai, távolmaradó bizottsági tag esetén szavazati joggal,
- a kollégiumi referens,
- az öntevékeny csoportok képviselői.

A KOB üléseinek rendje: **A KOB ülései a kollégisták számára nyilvánosak.** Zárt ülést kell elrendelni személyi kérdésekben. Zárt ülésen a KOB póttagjai és a kollégiumi referens is részt vehet. A KOB határozatképes, ha a póttagokkal együtt, taglétszámának legalább 50 %-a jelen van. A KOB póttagjai a bizottsági üléseken teljes jogkörrel helyettesítik a távol maradt bizottsági tagot. A KOB döntéseire a jelen lévő, szavazati joggal rendelkezők legalább 50%-ának igen szavazata szükséges. Szavazategyenlőség esetén a titkár, távollétében a titkárhelyettes szavazata dönt. Az

ülésekről jegyzőkönyvet kell készíteni. Határozatait a kollégium nyilvánossága elé kell terjeszteni és a Kar dékánjának meg kell küldeni.

A KOB tagság a mandátum lejárta előtt megszűnik, ha a tag:

- írásban lemondott tagságáról, vagy kollégiumi tagsági jogviszonya megszűnik,
- ellen fegyelmi büntetést szabtak ki, vagy kizárásra került a Kollégiumi Bizottságból.

A KOB titkárának kezdeményezésére tagjai sorából kizárhatja azt a tagot, aki két egymást követő KOB ülésen indokolatlanul nem vett részt, továbbá, ha olyan magatartást tanúsít, amellyel veszélyezteti a KOB határozatainak végrehajtását.

Amennyiben valakinek megszűnik a KOB tagsága, az első póttagból (a szavazatok sorrendiségének megfelelően) állandó tag válik.

### **A Kollégiumi Bizottság titkára, titkárhelyettese és tagjai**

/9/ A Kollégiumi Bizottság munkáját a kollégium éves munkaterve alapján a titkár irányítja, vezeti annak üléseit, szervezi a kollégium közösségi életét. Képviseli a kollégium önkormányzatát. Tagja a Kari Kollégiumi Tanácsnak. Munkakapcsolatot tart fent a kollégiumi referenssel.

Fegyelmi eljárást kezdeményezhet bármely kollégistával szemben.

A titkárt akadályoztatása esetén a titkárhelyettes helyettesíti, akinek kiemelt feladata a titkár munkájának segítése, a KOB ügyvitelének biztosítása. A titkárhelyettes a KKT és a KOB határozatairól tájékoztatja a kollégistákat. Folyamatos kapcsolatot tart a KOB titkárával és a kollégiumi referenssel.

A kollégiumi bizottság tagjai közreműködnek a kollégium életének szervezésében. Kötelesek a KOB ülésein részt venni és az ott meghozott határozatokat, következetesen végrehajtani.

A KOB tagjai a választást követő tanévben, állami finanszírozott – alapképzésnél 8 félévig, BSc képzésnél 10 félévig - hallgatói jogviszonyuk fennmaradása és a felvétel alapjául szolgáló tanulmányi kötelezettség teljesítése esetén automatikusan kollégisták maradhatnak. A KOB titkárát 80-, titkárhelyettesét 50-, tagjait 20 %-os kollégiumi díjkedvezmény illeti meg az államilag finanszírozott hallgatókra vonatkozó kollégiumi díjat számítva alapul.

### **A Kari Kollégiumi Tanács**

/10/ Feladata a kari kollégiumi munka összehangolása és egységes elvek szerinti alakítása.

Jogköre:

- véleményével, javaslataival segíti a dékán kollégiumokkal kapcsolatos munkáját,
- a kari kollégiumok működési- és házirendjét jóváhagyja,
- tanévenként egyhangú döntéssel meghatározza a kari kollégiumok komfortfokozatát
- javaslatot tesz az államilag finanszírozott nappali tagozatos hallgatók, a költségtérítéses hallgatók, a külföldi hallgatók és az ösztöndíjas doktorandusz hallgatók által fizetendő kollégiumi térítési díjra,
- javaslatot tesz az esélyegyenlőség biztosítása céljából létrehozott szociális keretből támogatást kérők pályázatának értékelési szempontrendszerére,
- dönt a külön szolgáltatásokról és azok díjazásának megállapításáról,
- a kollégiumi önkormányzati szervek döntése ellen benyújtott fellebbezéseket elbírálja,
- dönt minden olyan kérdésben, amelyet jogszabály és a kollégium működési- és házirendje nem utal más szerv hatáskörébe.

A KKT elnöke a dékán által delegált jogkörrel a Kar oktatási dékán-helyettese.

Tagjai a Kari Hallgatói Önkormányzat elnöke, a Kollégiumi Bizottságok titkárai és a kollégiumi referens. A KOB titkárait távollétükben a titkárhelyettes képviseli.

A KKT működési rendje: A KKT üléseit annak elnöke hívja össze. Félévente legalább egyszer ülésezik. Össze kell hívni, ha a Kar dékánja kezdeményezi. Határozatképes, ha tagjainak legalább 50 %-a jelen van. Határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza, amelyeket a Kar dékánjának meg kell küldeni. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. Üléseinek előkészítését a kollégiumi referens végzi.

## A kollégiumi referens

/11/ Fő feladatai:

- részt vesz a kollégiumok közösségi életének kialakításában,
- segíti a kollégisták beilleszkedését és problémáinak megoldását,
- segíti és felügyeli az egyetemi és kari kollégiumi szabályzatok, a kollégiumi házirend rendelkezéseinek, valamint a kollégiumi együttélés normáinak betartását,
- rendszeresen fogadó órát tart a kollégium lakói számára, amelynek keretében a hallgatók kollégiumi ügyekben hozzá fordulhatnak, segítséget nyújt és szükség esetén intézkedik minden olyan esetben, amelyben a hallgatók a kollégiumi étellel kapcsolatos észrevételeikkel, panaszaiikkal megkeresik,
- kiemelten foglalkozik a külföldi hallgatók ügyeivel,
- különös figyelmet fordít a kollégiumi pályázatok előkészítésére és beadására,
- segíti a Kollégiumi Bizottságok munkáját, tanácskozási joggal részt vesz azok ülésein, közreműködik a kollégiumi rendezvények szervezésében,
- lebonyolítja a kollégiumi felvételi eljárást, előkészíti a felvételi és a fellebbezési eljárások során hozandó döntéseket, felügyeli a felvett hallgatók elhelyezését,
- előkészíti a Kari Kollégiumi Tanács üléseit,
- együttműködik a Kar vezetőivel, a GASZÜ vezetőjével és a kollégiumok ingatlan fenntartási ügyintézőivel,
- meghívás alapján részt vesz a Kar rendezvényein,
- feladatainak teljesítéséről rendszeresen beszámol az oktatási dékán-helyettesnek.

Joga:

- dönt a felvételi szabályzatnak megfelelően, az évközben megüresedett kollégiumi férőhelyek betöltéséről, a kollégisták áthelyezési kérelmeiről,
- a KOB titkár véleményének kikérésével engedélyezi a kollégiumban tartott rendezvényeket,
- kollégiumi ügyekben képviseli a kart az egyetemi bizottságokban,
- engedélyezi a kollégista vendégeinek elszállásolását,
- felfüggeszti a kollégiumi önkormányzatok azon döntését, amelyek jogszabályt vagy egyetemi illetve kari kollégiumi szabályzatot sért, ezekben az ügyekben kezdeményezi a KKT döntését,
- fegyelmi eljárás mellőzésével is írásos figyelmeztetésben részesítheti a működési- és házirendet megsértő kollégistákat,
- indokolt esetben lakó-, szint- vagy évfolyamgyűlést hívhat össze,
- kollégistával szembeni fegyelmi eljárást kezdeményezhet a Kollégiumi Bizottságnál vagy a dékánnál.

## II. fejezet

### A kollégium kiegészítő szolgáltatásai

#### **4. Az EKSZ 3./C § (6) pontjához**

/1/ A Kar kollégiumaiban kiegészítő szolgáltatás:

- A szobákban igénybe vehető internet végpont.

/2/ A internet végpontért szobánként 1200,- Ft/ hó díjat kell fizetni, minden hó 15. napjáig az erre a célra szolgáló csekken.

### III. fejezet

## A kollégiumi elhelyezés

### 5. Az EKSZ 4. §-hoz

#### A kollégiumi felvételi eljárás

/1/ A kollégisták felvételéről jelen szabályzat alapján a Kollégiumi Bizottságok döntenek. Az év közben megüresedett helyek feltöltéséről a kollégiumi referens dönt. A felvételi eljárás során meghozott határozattal szemben a KKT-hoz fellebbezést lehet benyújtani.

/2/ **Nem lehet felvenni kollégiumba** azt a hallgatót, akinek saját szegedi háza, vagy lakása van, akinek 30 napon túli kollégiumi, vagy egyéb díjtartozása áll fenn, vagy, **akinek a felvétel alapjául szolgáló két félévi súlyozott tanulmányi eredményének átlaga 2,81 alatt van.**

/3/ A kollégiumi felvételek során az elsőéveseknek biztosítani kell a férőhelyek 25 %-át, úgy, hogy a fellebbezésekre is megmaradjon 10 %-os keret.

/4/ Az év közben megüresedett helyeket a **várakozó listáról** kell betölteni a várakozók sorrendje szerint. Várakozó listának nevezzük, a felvételtől kimaradt, de felvételre jogosult, a későbbiekben ismertetett rangsor alakítás szerinti kollégiumi férőhelyre váró hallgatók listáját.

### 6. Az EKSZ 4. § (16) pontjához

#### A kollégiumi felvételi pontrendszer

/1/ A kollégisták felvétele a pontszámok alapján készült rangsor szerint történik. A pontszám a **szociális helyzet, a tanulmányi eredmény és a közösségért végzett tevékenység alapján** megállapított pontok összessége alapján alakul ki.

**Elérhető legmagasabb pont: 230 pont**

Ezen belül az alábbi részletezésben:

- szociális helyzet	90 pont
- tanulmányi átlagok	110 pont
- közösségi tevékenység	30 pont

/2/ **Szociális helyzet alapján adható pontszám kiszámítása:**

**Megállapítható: 90 pont**

A Kollégiumi Bizottságnak az elért ponttuktól függetlenül – indoklás mellett - jogában áll elutasítani azon hallgató felvételi kérelmét, akinek kollégiumi elhelyezését szociális alapon nem tartja indokoltnak.

**a.) Az egy főre eső bruttó jövedelem alapján adható pontszámok :**

Megállapítható: legfeljebb 50 pont

29.999.- Ft alatt	50 pont
30.000 - 34.999.-Ft között	45 pont
35.000 - 39.999.-Ft között	40 pont
40.000 - 44.999.-Ft között	35 pont
45.000 – 49.999.-Ft között	30 pont
50.000 – 54.999.-Ft között	25 pont
55.000 - 59.999.-Ft között	20 pont
60.000 - 64.999.-Ft között	15 pont
65.000 – 69.999.-Ft között	10 pont
70.000 – 79.999.-Ft között	5 pont
80.000.- Ft felett	0 pont

**b.) További pont jár még az alábbi esetekben:**

Megállapítható: legfeljebb 20 pont

- Árva 12 pont
- Félárva 10 pont
- felsőoktatási int.-ben tanuló testvér 5 pont
- munkanélküli szülő 5 – 5 pont
- bérből élő szülők esetén 5 – 5 pont  
(munkavállaló, nyugdíjas, közalkalmazott, köztisztviselő)
- közös háztartásban élő további testvérek 3 - 3 pont
- egyéb indok alapján (pl. betegség) 5 pont

**c.) A kollégium és az állandó lakóhely közötti távolság alapján megállapított pontszám**

Megállapítható: legfeljebb 20 pont

1. A hallgató napi bejárása közlekedési eszközzel nem megoldható: 20 pont
2. A hallgató napi bejárása több mint 2 órát vesz igénybe: 10 pont

**/3/ Tanulmányi eredmény alapján adható pontszám kiszámítása:**

**Megállapítható: legfeljebb 110 pont**

**a.) A tanulmányi eredmény alapján megállapítandó pontok**

Megállapítható: legfeljebb 100 pont

A kollégiumi felvétel idején I. éves hallgatók I. félévi tanulmányi átlagát meg kell kétszerezni, s az adható pontot úgy kell kiszámolni.

A számításhoz a hallgató felvétel előtti két félévi korrigált kreditindexét kell felhasználni, az évfolyamátlag figyelembe vételével (két tizedesre kerekítve) az alábbi módon: 2,81-től évfolyam átlagig 25 pont, évfolyam átlagtól kitűnőig 25 pont mindkét félévtől külön számolva. Akkor, ha az egyik félév átlaga nem éri el a 2,81-et, de az átlagok átlaga azt meghaladja, csak a 2,81 fölötti tanulmányi eredményt kell pontozni, a másik félév 0 pontos.

**b.) Egyéb tanulmányi tevékenység alapján elismert pontok:**

Megállapítható: legfeljebb 10 pont (pl. TDK helyezés, szakmai publikáció)

**c.) A leendő elsőévesek tanulmányi eredménye alapján meghatározott pontok megállapítása:**

A kollégiumba jelentkező leendő I. éves hallgató Karra történő felvétele alapjául szolgáló pontszáma és az adott szakra bekerült hallgatók átlag pontszámáig 25 pont, az átlagtól a maximális pontig további 25 pont.

**Közösségért végzett tevékenység alapján adható pontszám megállapítása**

**Megállapítható: legfeljebb 30 pont**

Kollégiumi vagy egyéb a Kari HÖK által javasolt közösségi tevékenységre a Kollégiumi Bizottság döntése alapján a jó közösségi munkát végző kollégisták maximum 30 pontot kaphatnak. A KOB ezen döntéseiről írásbeli indoklást köteles adni.

Jelen Működési- és Házi rendet az ETSZK Kari Kollégiumi Tanácsa a 2007. május 31-i ülésén jóváhagyta, rendelkezései 2007. június 1-től lépnek hatályba.

Szeged, 2007. május 31.

KKT elnök